

Рекомендации по структуре и размещению информационного материала на странице «Библиотека» на сайте образовательного учреждения

I. Наша библиотека:

- история, традиции, основные направления работы в соответствии с учебно-воспитательным планом ОУ;
- структура (абонемент, читальный зал);
- ФИО сотрудников библиотеки;
- режим работы.

II. Информационные ресурсы:

- книжный фонд (размещение перечня – списка учебников образовательного учреждения на текущий учебный год на основе ФП учебников);
- периодические издания (список);
- медиаресурсы (количество, авторские ЦОРы педагогов вашего ОУ по предметам).

III. Каталоги (может находиться в разработке)

IV. Информационные услуги:

- выставки, тематические полки;
- мероприятия (предлагаемые формы работы) – в форме анонса, афиши, календаря событий и т.д.;
- новинки литературы;
- издания библиотеки (буклеты, проспекты, указатели).

V. Наши читатели (актив, участие в конкурсах, достижения, отсканированные рисунки, иллюстрации к прочитанному, отзывы, мнения на книгу, проба пера, итоги конкурсов с размещением лучших работ учащихся, фотогалерея и т.д.)

VI. Наши партнёры (библиотеки НБ РК, ДЮБ РК, библиотеки ЦБС, родители, общественные организации, спонсоры и т.д.);

VII. Новости (анонс мероприятий, календарь знаменательных дат, положения о конкурсах и др.).

VIII. Полезные ссылки (порталы, тематические сайты, энциклопедии, том числе база образовательных Интернет ресурсов).

IX. Рекомендации библиотекаря (правила библиографического описания, структура реферата, оформление сносок, рубрика «Советую прочитать» и др.).